



Verbale del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Umbria - n. 450 del 16.01.2026.

Il giorno 16.01.2026 alle ore 15:30 si riunisce in diciottesima seduta in modalità online il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Umbria con presenti le sotto indicate Consigliere:

Consigliere	Presenti	Assenti
Alessi Francesca	X	
Argenti Daniela	X	
Biarella Sara	X	
Caffio Anna		X
de Baggis Cecilia		X
Ginga Nicoleta Margareta	X	
Mezzanotte Daniela	X	
Polito Filomena	X	
Rellini Jessica	X	
Tardioli Francesca	X	
Trippetta Chiara	X	

Ordine del giorno:

- 1. Incontro con referenti ASPROC UMBRIA;**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – determinazioni;**
- 3. Comunicazioni della Commissione Formazione Continua e relativi adempimenti;**
- 4. Comunicazioni della Commissione Etica e Deontologia e relativi adempimenti;**
- 5. Relazione annuale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) relativa all'attività svolta nel 2025;**
- 6. Evento apertura consiliatura 2025/2029;**
- 7. Varie ed eventuali.**

La Presidente Tardioli, ai sensi dell'art. 6 del DMGG n. 615/94 e del Regolamento di Funzionamento del CROAS Umbria, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, presiede e apre la nuova seduta odierna finalizzata all'ordine del giorno sopra riportato.

1. Incontro con referenti ASPROC Umbria:

Sono presenti all'incontro diversi referenti di ASPROC. Interviene la Presidente, Dott.ssa Manuela Orsini, la quale illustra l'intenzione di avviare una collaborazione con il CROAS su alcune specifiche situazioni. La



Presidente evidenzia l'obiettivo di incrementare il numero dei soci. Vengono quindi fornite indicazioni sulle modalità di iscrizione, precisando che tutte le informazioni necessarie sono disponibili sul sito di ASPROC. ASPROC si presenta come associazione ordinistica e si apre un confronto sulle modalità per far conoscere l'Associazione agli iscritti, nonché sulle possibili forme di collaborazione con il CROAS. Viene inoltre ricordato che ASPROC nel 2026 celebrerà il decimo anniversario dalla sua costituzione. Si rileva l'opportunità di prevedere uno spazio di approfondimento dedicato al Servizio Sociale di Emergenza e al ruolo del COC (Centro Operativo Comunale).

2. Lettura ed approvazione verbali precedenti:

La Consigliera Segretario Sara Biarella procede alla lettura del verbale della seduta del 22 dicembre 2025 e del 9 gennaio 2026.

Il Consiglio, non rilevando osservazioni in merito, approva all'unanimità i verbali n. 448 del 12.12.2025 e n. 449 del 9.01.2026 senza apportare modifiche.

3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – determinazioni:

Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, la Consigliera Biarella propone al Consiglio l'iscrizione all'Albo per i seguenti Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento per il funzionamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria" (approvato nella seduta di Consiglio del 5.12.2016):

Albo B	Prot. N. 109/2026 del 16/01/2026
Albo B	Prot. N. 93/2026 del 15/01/2026

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le richieste di iscrizione pervenute.

Si dà mandato alla segreteria di dare comunicazione agli interessati.

Il Consiglio prende atto delle problematiche emerse in relazione all'utilizzo della nuova piattaforma e ne discute approfonditamente. A seguito di tali criticità, alcuni iscritti stanno procedendo a trasmettere all'Ordine le richieste di iscrizione, cancellazione e trasferimento in modalità cartacea. In merito, il



Consiglio ritiene opportuno indicare agli interessati, tramite contatto con la Segreteria, di tentare preliminarmente l'invio delle richieste di iscrizione tramite la nuova piattaforma; qualora ciò non fosse possibile, l'Ordine procederà ad accettare la domanda in modalità cartacea, limitatamente alle sole iscrizioni. Tale decisione è motivata dalla necessità di garantire priorità alle iscrizioni, in quanto requisito indispensabile per l'accesso al mondo del lavoro, rispetto alle richieste di cancellazione e trasferimento.

4. Comunicazioni della Commissione Formazione Continua e relativi adempimenti:

Interviene la Consiglieria Argenti, la quale informa che è stato trasmesso il verbale della Commissione, riunitasi in data 12 gennaio 2026, contenente alcune richieste di esonero. In particolare, la Commissione Formazione Continua ha esaminato la locandina del Convegno dal titolo *"Addiction, conoscere per curare, ascoltare per prevenire"*, in programma a Terni nei giorni 19 e 20 marzo 2026, organizzato da DYNAMICOM EDUCATION SRL, che ha presentato richiesta di patrocinio.

Il Consiglio, valutata la documentazione, approva il verbale della Commissione Formazione Continua ed esprime parere favorevole e approva all'unanimità la concessione del patrocinio per il Convegno "Addiction, conoscere per curare, ascoltare per prevenire".

5. Comunicazioni della Commissione Etica e Deontologia e relativi adempimenti;

Interviene la Consiglieria Biarella la quale comunica che non vi sono aggiornamenti di rilievo da segnalare. Precisa inoltre che è avvenuto il passaggio di consegne con la Presidente Caffio e l'ex Presidente Curcio al fine di garantire una corretta continuità nello svolgimento del ruolo.

6. Relazione annuale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) relativa all'attività svolta nel 2025:

Interviene la Vicepresidente Rellini, la quale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, espone la relazione sull'attività svolta da trasmettere al Consiglio Regionale e fa inoltre presente che la relazione sarà successivamente inviata a tutti i componenti del Consiglio.

7. Evento apertura consiliatura 2025/2029:



Interviene la Presidente Tardioli, la quale propone e presenta al Consiglio la realizzazione di un evento di apertura rivolto alla comunità professionale, finalizzato alla presentazione del lavoro svolto e del Consiglio Regionale. La Presidente ipotizza inoltre l'organizzazione di ulteriori due incontri con gli iscritti, da realizzarsi nei diversi territori dell'Umbria.

Il Consiglio, valutata la proposta, esprime parere favorevole e approva all'unanimità l'organizzazione dell'evento.

8. Varie ed eventuali.

Interviene la Tesoriera Trippetta Chiara, la quale informa della necessità di rimborso economico a n. 2 iscritte come segue:

- Prot. n. 1560 del 3.11.25 di Euro 165,00 per aver erroneamente pagato la quota annuale nel conto corrente dell'Ordine e poiché ha poi effettuato correttamente la procedura di pagamento, ha diritto al rimborso.
- Prot. n. 1395 del 9.10.25 di Euro 165,00 in quanto ha richiesto di rigettare la sua iscrizione all'OAS Umbria non risultando residente e pertanto di aver provveduto alla richiesta di iscrizione all'OAS Lazio.

Il Consiglio, valutata la proposta, esprime parere favorevole e autorizza la Tesoriera ai rimborsi.

Interviene la Presidente Tardioli, la quale informa il Consiglio che in merito alle manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza informatica e gestione segreteria, pubblicata sul sito dell'Ordine, è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse e, nello specifico, presentata dal seguente operatore economico: F13 COMUNICAZIONI SRL - C.F./P.IVA 03024050548. Pertanto è stata attivata la T.D N°59564966888, mediante il sistema MEPA negoziando l'affidamento con l' O. E. F13 COMUNICAZIONI SRL con sede in Perugia - Via Manzoni, 391- C.F./P.IVA 03024050548, approvando patti e condizioni predisposto dalla Stazione appaltante allegato alla T.D Mepa-Consip N° 5956239, che sarà allegato al contratto.



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Umbria

La seduta viene chiusa alle ore 18:00.

La Consiglieria Segretario

Dott.ssa Sara Biarella

La Presidente

Dott.ssa Francesca Tardioli